

คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ ๑

๑.การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกร้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลเมืองบ้านไผ่

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนงาน:การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกร้าน
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองบ้านไผ่
๓. ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: เขตเทศบาลเมืองบ้านไผ่
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา / ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกร้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๕๒ และ ข้อ ๕๔) ๐๒/๐๖/๒๕๕๘ ๑๔:๒๑
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. โทร. ๐ ๔๓๒๗ ๒๖๖๑ , ๐ ๔๓๒๗ ๒๖๔๒ ต่อ ๑๒
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ๑. ผู้แจ้งได้แก่
 - (๑) กรณีเกิดในบ้าน บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน
 - (๒) กรณีเกิดนอกร้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา หรือมารดา
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด

๓. เงื่อนไข

- (๑) การพิจารณาการได้สัญชาติของบุตร กรณีที่มารดาเป็นคนต่างด้าว และบิดาเป็นคนไทย ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย ใช้เวลา ๑ วัน
- (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน
- (๓) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

๓๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร
๑)	บัตรประจำตัว ของผู้แจ้ง และ บัตรประจำตัว ประชาชนของ บิดา มารดา (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ
๒)	สำเนาทะเบียน บ้าน หรือสำเนา ทะเบียนประวัติ ของบิดา มารดา (ถ้ามี)	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	๑	๐	ฉบับ

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้าบ้าน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	๑	๐	ฉบับ	(ที่จะขอเพิ่มชื่อเด็ก ที่เกิด)
๒)	หนังสือรับรอง การเกิด ตามแบบ ท.ร. ๑/๑	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	๑	๐	ฉบับ	(ที่ออกให้โดย โรงพยาบาลที่เด็ก เกิด เป็นกรณีเด็กที่ เกิดใน สถานพยาบาล)
๓)	ใบรับแจ้งการเกิด ตามแบบ ท.ร. ๑ ตอนหน้า	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	๑	๐	ฉบับ	(กรณีแจ้งเกิดกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเด็กเกิดใน บ้าน)
๔)	หนังสือ มอบหมาย (ถ้ามี)	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	๑	๐	ฉบับ	(กรณีมอบให้บุคคล อื่นเป็นผู้แจ้ง)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองบ้านไผ่/ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลเมืองบ้านไผ่
หมายเหตุ ๙๐๕ หมู่ที่ ๓ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
โทร ๐๔๓๒๗๒๖๖๑/๐๔๓๒๗๒๖๔๒ www.banphaicity.go.th

- ๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ใบรับแจ้งการเกิด		56-30-04
เลขที่		ท.5.100
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		สำนักทะเบียนสถานที่รับแจ้ง.....
เด็ก ที่ เกิด	คำนำหน้าชื่อ.....นามสกุล..... เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง สัญชาติ.....	
	เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ...../จันทร์ดดี วัน.....ขึ้น/แรม.....เดือน.....ปี..... เวลา.....น.	
เกิด	สถานที่เกิด.....	
	เป็นบุตรลำดับที่..... ผู้ทำคลอด <input type="checkbox"/> คลอดเอง <input type="checkbox"/> แพทย์แผนปัจจุบัน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	
บ้านที่	บ้านที่แรกเกิด.....กรับ <input type="checkbox"/> พยาบาล <input type="checkbox"/> นตุงครวรรัก <input type="checkbox"/>	
บ้านที่	เลขรหัสประจำบ้าน..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย/ถนน.....	
เพิ่มชื่อ	แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....	
มารดา	เลขประจำตัวประชาชน.....	
	ชื่อ-สกุล.....	
	อายุ.....ปี สัญชาติ.....เกิดที่จังหวัด.....ประเทศ.....	
บิดา	ที่อยู่ <input type="checkbox"/> ที่อื่น บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย/ถนน.....	
	แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....	
	เลขประจำตัวประชาชน.....	
บิดา	ชื่อ-สกุล.....	
	อายุ.....ปี สัญชาติ.....เกิดที่จังหวัด.....ประเทศ.....	
	ที่อยู่ <input type="checkbox"/> ที่เดียวกับมารดา <input type="checkbox"/> ที่อื่น บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย/ถนน.....	
ผู้แจ้ง	แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....	
	ความสัมพันธ์กับเด็ก <input type="checkbox"/> เจ้าบ้าน <input type="checkbox"/> ญาติ <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> ผู้อื่น ระบุ.....	
	รหัสนักดล.....ชื่อ-สกุล.....	
ผู้แจ้ง	ที่อยู่ <input type="checkbox"/> ที่เดียวกับมารดา <input type="checkbox"/> ที่อื่น บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย/ถนน.....	
	แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....	
	ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง.....ลงชื่อ.....เจ้าบ้านที่รับแจ้ง.....ลงชื่อ.....นายทะเบียนรับแจ้ง.....	
(.....)		(.....)
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....

10-30-88

รายการแจ้งย้ายที่อยู่หลังจากแจ้งเกิดแล้ว

ที่...../.....
001.5.ก.....

ข้าพเจ้า.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย/ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด.....
.....

เจ้าบ้าน ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

ขอแจ้งย้ายที่อยู่บุคคลต่อไปนายทะเบียน.....

โดยมีรายการ ย้ายออกนอกเขต ย้ายภายในเขต

บ้านย้ายออก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย/ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสประจำบ้าน

.....

.....

ที่...../.....

.....

บ้านย้ายเข้า บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย/ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสประจำบ้าน

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้แจ้ง ลงชื่อ..... นายทะเบียนรับแจ้ง

(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๙. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๑๖/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ชยาภรณ์ ศีลาอ่อน
อนุมัติโดย	เปรมศักดิ์ เพียยุระ
เผยแพร่โดย	ธนายุทธ โคตรบรรเทา